

Mall för tidsplan (Fyll i datum)

- ___/___ Skicka inbjudan till introduktion
- ___/___ Boka fika och eventuell lokal för introduktion
- ___/___ Introduktion

Vid enskild utbildning

- ___/___ Skicka inbjudan till utbildning
- ___/___ Skicka inbjudan till uppföljande samtal
- ___/___ Boka fika och eventuell lokal för uppföljande samtal
- ___/___ Uppföljande samtal

Vid utbildning i grupp

- ___/___ Skicka inbjudan till utbildning
- ___/___ Boka fika och eventuell lokal för utbildningstillfället
- ___/___ Utbildning

År 2 och framåt

- ___/___ Besluta vilken insats som ska göras kommande år
- ___/___ Kommuniera och bjud in till nästa insats

Introduktion av nyanställd

___ dagar efter nyanställd börjar skickas Livsviktigt värdsaps introduktionsmejl för nyanställd ut. (Rekommendation = inom en månad)

___ dagar efter nyanställd börjar bokas ett möte in för samtal kring Livsviktigt värdskap